

Princip for skole-hjem samarbejde og kommunikation

Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling. Folkeskoleloven § 1.

Skole-hjemsamarbejdet på Stenløse Skole er præget af gensidig tillid, respekt og en god tone elever, forældre og personale imellem.

Skole-hjemsamarbejdet er forpligtende for både skole og forældre og indbefatter gensidig information, der har betydning for undervisningen og elevens læring:

- Skolen orienteres om alle relevante forhold i relation til barnet, fx fravær, sygdom og andet, som det er relevant for skolen at have kendskab til
- Forældrene orienterer sig løbende i AULA
- Der afholdes fælles forældremøder i starten af skoleåret
- Der afholdes en årlig skole-hjemsamtale, og herudover kan der aftales behovssamtaler
- Afholdelse af og deltagelse i forældremøder, skole-hjemsamtaler og opfølgninger sker som del af den løbende dialog mellem skole og hjem
- Ved akut behov for dialog kontakter skolen hjemmet telefonisk
- Skolen udarbejder årsplaner og ugeplaner, som kan ses i Meebook
- Skolen afholder årlige samtaler med alle elever
- Meddelelsesbogen udarbejdes årligt i Meebook i henhold til UVMs beskrivelse

Skolen ser forældrene som medspillere i forhold til planer for den enkelte elevs alsidige udvikling.

- Forældre og skole støtter barnet i at overholde skolemæssige forpligtelser, herunder passende opførsel, lektier og andre opgaver
- Forældre indgår i et positivt og konstruktivt samarbejde med øvrige forældre i klassen og bidrager dermed til den generelle trivsel i klassen.
- Forældrene er ansvarlige for at barnet:
 - Møder til tiden, veludhvilet, frisk og med morgenmad i maven og madpakke i tasken
 - Er velforberedt og klar til at deltage i undervisningen og medbringer alle nødvendige genstande som opladet chrome-book, bøger og idrætstøj mm.
 - Efterlever skolens ordensregler

AULA indgår som en aktiv del af skole-hjemsamarbejdet og er en væsentlig del af kommunikationen mellem skole og hjem:

- Al digital kommunikation mellem skole og hjem foregår via AULA og Meebook.
- Skolens ledelse kommunikerer til forældre om brug af kontaktbog, fraværshåndtering og andet via AULA.
- Man kan som forældre som udgangspunkt forvente, at medarbejderne og ledelsen svarer på henvendelser via AULA inden for 3 arbejdsdage. Det forventes ligeledes, at forældre svarer hurtigst muligt på henvendelser fra skolen. Ved akut behov, kan skolens kontor altid kontaktes.
- Forældre tager i starten af skoleforløbet et større ansvar i forhold til AULA og skolelivet, mens både skole og forældre, i takt med at eleverne bliver ældre og udvikler sig, lægger et større ansvar over på den enkelte elev fx i forhold til at følge med i information og læringsaktiviteter via AULA for at opnå en bevidst ansvarliggøres hos den enkelte elev ift. skolegangen.
- Telefoniske meddelelser kan anvendes efter behov – som udgangspunkt i arbejdstiden mellem 8-16.

Kommunikation og den gode dialog

Stenløse Skole arbejder målrettet på at være en skole, hvor både den faglige læring og børnenes trivsel er i fokus. Dette gælder for alle børn, uanset faglige, sociale og personlige forudsætninger. Stenløse Skole ønsker at være en rummelig skole, hvor den gode dialog er vigtig for et godt skole- og forældresamarbejde.

Der opstår dog ind imellem situationer, som kræver, at man som forældre er nødt til at kontakte skolen grundet opståede situationer om sit barn. Det kan være fagligt, socialt eller andre årsager. Det kan nogle

gange være svært at finde ud af, hvem man skal tage fat i, og hvornår. Vi har derfor udfærdiget dette dokument for at give overblikket over kontaktvejen:

1. Første kontaktniveau er klassens pædagogiske personale

I første omgang er det altid klassens pædagogiske personale, man skal henvende sig til. Det gælder både, hvis henvendelsen handler om eget barns mistrivsel, eller hvis man er bekymret over andre forhold i klassen. Derefter vil det så vurderes, hvad der skal gøres, og om der skal inddrages andre i processen.

Jo hurtigere der gribes ind, jo bedre, kontakt derfor klassens pædagogiske personale inden eventuelle problemer vokser sig for store.

2. Andet kontaktniveau er afdelingsledelsen på den pågældende afdeling

Næste skridt er at tage kontakt til afdelingslederen på skolen. Vi opfordrer til, at man gør sit bedste for at få en god dialog, så problemet kan løses bedst muligt. Føler man ikke, at man bliver hørt eller forstået, så er det vigtigt at få italesat dette.

3. Tredje kontaktniveau er Skolelederen på Stenløse Skole

Såfremt der ikke findes en løsning, så bør man tage kontakt til skolelederen på Stenløse Skole. Skolelederen har det overordnede ansvar for håndtering af alle personsager, hvad enten det drejer sig om elev- eller personalespørgsmål på Stenløse Skole.

Tavshedspligt

Skolen har tavshedspligt i forhold til personlige oplysninger om elever og forældre over for andre elever og deres forældre. Skolen må derfor ikke oplyse noget om fx en enkelt elevs vanskeligheder, diagnoser, igangværende aktiviteter eller lignende.

Hvis forældrene ønsker, at der skal være en vis grad af åbenhed, så kan skolen efter aftale med dem oplyse om problemer, og hvad der gøres. Det er dog forældrenes beslutning, hvad der må oplyses til andre forældre, fx på et forældremøde. Skolen anbefaler generelt åbenhed, men rådgiver ud fra en konkret vurdering. Skolen har erfaringer med, at det er godt for samarbejdet i klassen og mellem forældre, elever og skole.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 20.5.2026