

Ordensregler - Distriktsskole Stenløse

Distriktsskole Stenløse er skole og arbejdsplads for mange, og den enkeltes adfærd har stor betydning for helheden. Derfor er det vigtigt, at alle viser respekt og hensyn til hinanden og bidrager med en ordentlig omgangstone samt udviser ansvarlig anvendelse af bygninger og inventar.

Medarbejdernes anvisninger skal følges. Eleverne må ikke uden forudgående tilladelse forlade skolens område i frikvartererne eller tilfældigt opståede mellemtimer. Bortset fra dette – se regler for udskoling.

Tilsyn

Skolens medarbejdere har tilsyn med eleverne. Derfor må eleverne tidligst møde 10 minutter før deres første lektion, og de skal forlade skolen efter endt undervisning/pasning.

Adfærd

Det er forbudt at slå, og ingen på skolen må udsætte andre for truende, nedværdigende, krænkende eller voldelig behandling. Konflikter skal søges løst igennem dialog. Se i øvrigt afdelings- og klasseregler.

Leg med sne

Leg med sne, herunder sneboldkamp mm., må kun ske på de af afdelingsskolen anviste områder. Se afdelingsregler.

Cykler

Cykler skal henstilles på de anviste pladser.

Undervisnings- og SFO-lokaler

Alle skal værne om de fysiske rammer, vi har. Efter endt undervisning/pasning skal klasselokaler og andre lokaler efterlades i ryddelig stand. Stole og borde skal stilles på plads, smartboards samt øvrige skærme og computere skal være slukket, vinduer og døre skal være lukket. Efter sidste lektion/pasning skal lokalerne være låst.

IT

IT-lokaler skal efter brug afleveres ryddelige og lånte devices skal afleveres som aftalt på den enkelte afdeling. Udstyret skal anvendes ordentligt og efter hensigten, og man må ikke skade materiellet. Det er forbudt at ændre i opsætningerne eller at bruge udstyret til ulovlige handlinger, herunder hacking og downloading af ulovlige filer.

Fællesområder

Fællesområder skal efter brug afleveres i ryddelig stand, møbler skal stilles på plads og affald skal i affaldsbeholdere.

Bøger, iPads og andre undervisningsmaterialer

Alt udlånt materiale skal behandles varsomt og kun til den brug, der er hensigten.

Udskoling

7., 8. og 9. årgang har tilladelse til at forlade afdelingerne i formiddagspausen og middagspausen. I tilfælde af adfærd, som er i konflikt med ordensreglementet eller anden uacceptabel eller ulovlig adfærd, vil denne tilladelse kunne inddrages for resten af skoleåret.”

Rygning

Alle skoler i Egedal Kommune er røgfri skoler. Røgfri Skoletid betyder endvidere, at hverken elever, ansatte eller gæster på skolen må ryge i skoletiden - heller ikke uden for matriklen.

Det gælder alle former for rygning og brug af tobak, herunder cigaretter, e-cigaretter, snus og vandpibetobak.

Toiletter

Det er vigtigt, at der er en god hygiejne på toiletterne. Toilettet skal derfor efterlades i ordentlig stand.

Erstatning

I tilfælde af skader på eller manglende aflevering af undervisningsmaterialer, herunder iPads og udlån fra læringscenteret i øvrigt, kan skolen gøre erstatningskrav gældende. Ligeledes vil skader på inventar og bygninger kunne medføre et erstatningskrav.

Private genstande, fx telefoner

I de tilfælde, hvor eleverne har medbragt ulovlige genstande, eller i de tilfælde hvor elever misbruger private genstande, kan skolens medarbejdere bede en elev om at aflevere deres private genstande på kontoret. Private genstande udleveres ved skoledagens ophør. Ved gentagelsestilfælde eller grov overtrædelse vil forældre blive orienteret. I særlig grove tilfælde kan forældre blive bedt om at afhente genstanden.

Læs mere

Se i øvrigt ”Handleguide ved udfordrende og u hensigtsmæssig elevadfærd” samt Undervisningsministeriets ”Bekendtgørelse om fremme af god ro og orden i folkeskolen”. Heri er det blandt andet beskrevet, hvilke foranstaltninger skolen kan sætte i værk. Ved overtrædelse af ordensreglerne vurderer skolen, hvilke konsekvenser overtrædelsen skal have, for eksempel besked til hjemmet, eftersidning eller hjemsendelse.

***Godkendt af skolebestyrelsen d. 23/10-2019
Afsnit om rygning rettet og godkendt ved SB møde 15/01-2020***